



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 28 czerwca 2013 r.

Poz. 2671

### **OBWIESZCZENIE RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 23 maja 2013 r.

#### **w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Rady Miasta Gdańska w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska.**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz.U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172, zm.: Nr 117, poz. 676, Nr 232, poz. 1378), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XXXII/684/12 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013 r. poz. 29), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XXXV/744/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2013 r. zmieniającą uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013 r. poz. 1527),
- 2) uchwałą Nr XXXVII/791/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 22 kwietnia 2013 r. zmieniającą uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013 r. poz. 2045).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 3 Uchwały Nr XXXV/744/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2013 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013 r. poz. 1527), który stanowi:

"§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2013 r."

- 2) § 3 Uchwały Nr XXXVII/791/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 22 kwietnia 2013 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013 r. poz. 2045), który stanowi:

"§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 5 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego."

Przewodniczący Rady Miasta  
Gdańska

**Bogdan Oleszek**

Załącznik do Obwieszczenia  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 23 maja 2013 r.

**Uchwała Nr XXXII/684/12  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 29 listopada 2012 r.**

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 391)

**uchwała, co następuje:  
REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU  
NA TERENIE MIASTA GDAŃSKA**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych miasta Gdańska.

§ 2. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości;
- 2) przedsiębiorców odbierających i transportujących odpady, opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transportujących nieczystości ciekłe, prowadzących odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych;
- 3) eksploatatorów stacji zlewnych;
- 4) mieszkańców i inne osoby przebywające czasowo.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 391);
- 2) odpadach mokrych - należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, w szczególności odpady kuchenne takie jak: resztki jedzenia, fusy po kawie i herbacie, skorupki po jajkach i orzechach, papier zabrudzony i mokry, odpady zielone, drewno, itp.;
- 3) odpadach suchych – należy przez to rozumieć odpady nie zawierające odpadów mokrych, w szczególności: metale żelazne i nieżelazne, papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, tekstylia, fajans, ceramika, zdjęcia itp.;
- 4) odpadach niesegregowanych – należy przez to rozumieć odpady zmieszane, bez podziału na mokre i suche;
- 5) pojemnikach – należy przez to rozumieć pojemniki, kontenery, torby, worki służące do gromadzenia odpadów;
- 6) przedsiębiorcy odbierającym odpady – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Gdańska ;

- 7) przedsiębiorcy opróżniającym zbiorniki bezodpływowe i transportującym nieczystości ciekłe – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 8) regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć Zakład Utylizacyjny Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 55;
- 9) utrzymywaniu zwierząt – należy przez to rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt bez względu na tytuł prawny;
- 10) terenach wyłączonych z produkcji rolniczej – należy przez to rozumieć tereny zabudowane i niezabudowane określone w ewidencji gruntów jako grunty wyłączone z produkcji rolnej, na których ustalono inny niż rolniczy lub leśny sposób użytkowania;

## **Rozdział 2.**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2, zobowiązani są do oddzielnego zbierania i przekazywania do odbioru na zasadach określonych Regulaminem następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) mokrych;
- 2) suchych w tym opakowań wielomateriałowych i metali;
- 3) papieru;
- 4) szkła;
- 5) tworzyw sztucznych;
- 6) budowlanych i rozbiórkowych;
- 7) przeterminowanych leków;
- 8) chemikaliów;
- 9) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 10) odzieży i tekstyliów;
- 11) zużytych baterii i zużytych akumulatorów;
- 12) zużytych opon.

2. Właściciele nieruchomości, z wyłączeniem obiektów handlowych branży spożywczej i obiektów gastronomicznych, położonych na obszarze ograniczonym:

- a) od strony zachodniej Obwodnicą Trójmiejską;
- b) od strony południowej ul. Armii Krajowej, ul. Kartuską, ul. Podwałem Przedmiejskim oraz ul. Siennicką;
- c) od strony wschodniej zachodnim brzegiem Martwej Wisły;
- d) od strony północnej Zatoką Gdańską

realizują obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, od dnia 1 lipca 2013 r.

§ 5. 1. Obowiązek właścicieli nieruchomości uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości powinien być realizowany codziennie do godz. 8<sup>00</sup>, a w przypadku intensywnych opadów śniegu - w ciągu 6 godzin od ustania opadów, poprzez:

- 1) zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp.;
- 2) odgarnięcie śniegu i błota pośniegowego w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych;

- 3) usuwanie śliskości z zachowaniem wymagań określonych w przepisach dotyczących rodzajów i warunków stosowania środków, które mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach;
- 4) uprzątnięcie z chodnika piasku lub kruszywa użytego do likwidacji śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego stosowania.

2. Zabrania się uprzątnięcia śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników na teren jezdni oraz składowania pod drzewami: śniegu, lodu, błota pośniegowego zawierających środki chemiczne używane do usuwania śliskości, dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zanieczyszczenia z chodników, w tym liście, uprzątnięte przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, będą odbierane w miesiącach: marzec, kwiecień, październik i listopad, nie rzadziej niż raz w miesiącu przez zarząd tej drogi. Odpady winny być w dniu wywozu wystawiane w workach na skraju chodników, przy krawężnikach. Harmonogram wywozu odpadów zamieszczany będzie na stronie internetowej Zarządu Dróg i Zieleni w Gdańsku. Zgromadzony śnieg i lód będą wywożone w miarę potrzeb.

#### § 6. Zabrania się:

- 1) mycia pojazdów w miejscach do tego nie przeznaczonych;
- 2) prowadzenia poza miejscami do tego przeznaczonymi prac związanych z naprawą pojazdów, które mogą być uciążliwe dla mieszkańców lub które mogą spowodować zanieczyszczenie środowiska, w szczególności: wymiany oleju, prac blacharskich, lakierniczych, itp.

### Rozdział 3.

#### Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych

§ 7.1. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości dopuszcza się stosowanie pojemników metalowych lub wykonanych z tworzywa sztucznego, spełniających następujące warunki:

- 1) pojemniki szczelne z zamykanymi otworami wyspowymi, posiadające konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie mechanizmem załadowniczym pojazdów odbierających odpady, o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 360 l, 660 l, 770 l, 1100 l;
- 2) kontenery szczelne z zamykanymi otworami wyspowymi o pojemności: 7 m<sup>3</sup>, 8m<sup>3</sup>, 10 m<sup>3</sup> przeznaczone do odpadów mokrych, suchych i niesegregowanych;
- 3) kontenery odkryte o pojemności: 7 m<sup>3</sup>, 8 m<sup>3</sup>, 10 m<sup>3</sup>, 14 m<sup>3</sup>, 20 m<sup>3</sup>, 30 m<sup>3</sup>, 40 m<sup>3</sup>;
- 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych wyposażone w denny system opróżniania;
- 5) kontenery i torby przeznaczone do odpadów budowlanych;
- 6) pojemniki specjalne do gromadzenia zużytych olejów, odpadów niebezpiecznych, leków oraz tekstyliów i zużytej odzieży.

2.<sup>1)</sup> Dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, dopuszcza się stosowanie worków biodegradowalnych na odpady zielone i mokre oraz innych worków na odpady suche i niesegregowane o pojemności od 80 l do 120 l, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.

3. Dopuszcza się stosowanie podziemnych, szczelnych zbiorników z wyprowadzoną na powierzchnię terenu komorą wrzutową, dostosowanych do opróżniania samochodem wyposażonym w urządzenie dźwigowe HDS.

4. Dopuszcza się ustawianie przy drogach publicznych, na przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego pojemników na odpady komunalne o pojemnościach od 35 l do 105 l.

5. W pojemnikach, o których mowa w ust. 1 – 4 zabrania się:

- 1) zbierania i przekazywania do wywozu łącznie z odpadami komunalnymi innych rodzajów odpadów, w szczególności: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, zwłok zwierząt, a także odpadów z procesów technologicznych;

---

<sup>1)</sup> w brzmieniu ustalonym przez §1pkt. 1 Uchwały Nr XXXVII/791/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 22 kwietnia 2013 r.

2) spalania odpadów komunalnych.

§ 8. 1. Ustala się jednolitą kolorystykę pojemników na następujące grupy odpadów gromadzonych selektywnie:

- 1) pojemnik niebieski – na papier;
- 2) pojemnik biały – na szkło bezbarwne;
- 3) pojemnik zielony – na szkło kolorowe, z oddzielną kieszenią na zużyte baterie;
- 4) pojemnik żółty – na tworzywa sztuczne;
- 5) pojemnik brązowy – na odpady mokre;
- 6) pojemnik czarne – na odpady suche;
- 7) pojemnik szary – na odpady niesegregowane.

2. Kolorystyka stosowanych worków powinna być zgodna z kolorystyką pojemników, o których mowa w ust. 1.

3.<sup>2)</sup> W okresie do dnia 30 września 2015 r. dopuszcza się zbieranie odpadów mokrych, suchych i niesegregowanych w pojemnikach i workach mających dowolną kolorystykę, oznakowanych widoczną naklejką z informacją o przeznaczeniu pojemnika do odpadów mokrych, suchych lub niesegregowanych.

4. Kolor czerwony worków zastrzeżony jest do gromadzenia odpadów medycznych niebezpiecznych.

§ 9. 1.<sup>3)</sup> Ustala się minimalne pojemności pojemników i średnie tygodniowe ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zawarte w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2.<sup>4)</sup> Ustala się minimalne pojemności pojemników i średnie tygodniowe ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy zawarte w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Ustala się, że minimalna pojemność pojemników w zabudowie wielorodzinnej i jednorodzinnej powyżej 5 osób nie powinna być mniejsza niż wielkość wyliczona poprzez podzielenie iloczynu tygodniowej normy gromadzenia odpadów określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały i ilości osób zamieszkujących nieruchomość przez częstotliwość opróżnień pojemników w tygodniu.

4. Normy gromadzenia odpadów, o których mowa w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały, nie obejmują odpadów innych niż komunalne, wytwarzanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

5. Pozbywanie się przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą odpadów innych niż komunalne, w tym opakowaniowych, odbywa się na zasadach określonych we właściwych przepisach dotyczących gospodarowania odpadami.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych**

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:

- 1)<sup>5)</sup> (skreślony)
- 2) wyznaczenia i odpowiedniego przygotowania we własnym zakresie i na własny koszt punktu gromadzenia odpadów z uwzględnieniem selektywnego zbierania odpadów, określonego w § 4 ust. 1, pkt 1 i 2;
- 3)<sup>6)</sup> zapewnienia czystości i właściwego stanu sanitarnego punktu gromadzenia odpadów;
- 4) zapewnienia bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu gromadzenia odpadów.

<sup>2)</sup> w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 2 Uchwały Nr XXXVII/791/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 22 kwietnia 2013 r.

<sup>3)</sup> w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 3 Uchwały Nr XXXVII/791/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 22 kwietnia 2013 r.

<sup>4)</sup> w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 3 Uchwały Nr XXXVII/791/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 22 kwietnia 2013 r.

<sup>5)</sup> przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr XXXV/744/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2013 r.

<sup>6)</sup> w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 2 Uchwały Nr XXXV/744/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2013 r.

2. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów mokrych, suchych lub niesegregowanych, dopuszcza się zbieranie nadwyżki powstających na terenie nieruchomości odpadów w workach, o których mowa w § 7 ust. 2.

3. Przez wyznaczenie i odpowiednie przygotowanie punktu gromadzenia odpadów rozumie się alternatywnie:

- 1) wyodrębnienie i niezbędne wyposażenie pomieszczenia w przyziemiu budynku;
- 2) utwardzenie placu na zewnątrz budynku, służącego do ustawienia pojemników do gromadzenia odpadów, w tym obudowanych wiat;
- 3) wykonanie podziemnych zbiorników na odpady;

z zachowaniem wymagań określonych we właściwych przepisach dotyczących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. W przypadku gdy niemożliwym jest wyznaczenie punktu gromadzenia odpadów na terenie własnej nieruchomości, ze względu na brak możliwości spełnienia wymagań zawartych w przepisach, o których mowa w ust. 3, właściciele nieruchomości są zobowiązani do zapewnienia usytuowania urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem, poprzez zawarcie odpowiedniej pisemnej umowy.

5. Zabrania się lokalizowania pojemników do gromadzenia odpadów w pasach drogowych, w szczególności na ciągach pieszych.

**§ 11. 1.** Właściciele lub zarządzający parkami, drogami znajdującymi się na obszarze zabudowanym oraz przystankami komunikacji miejskiej są zobowiązani do ustawienia na tych terenach pojemników na odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu.

2. Odległość między pojemnikami należy dostosować do intensywności ruchu pieszego, przy czym nie może być ona większa niż 300 m.

**§ 12.** Właściciele nieruchomości, na których odbywają się imprezy masowe mają obowiązek zapewnienia wystarczającej - w stosunku do osób w niej uczestniczących - liczby pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz szaleatów, a także niezwłocznego posprzątania terenu imprezy wraz z terenem przyległym, każdorazowo określanym przez wydającego decyzję administracyjną zezwalającą na organizację imprezy.

**§ 13.** Właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna lub handlowa w branży spożywczej, w tym w czasie imprez, zobowiązani są odpowiednio do:

- 1) ustawienia na zewnątrz lokalu lub obiektu wystarczającej liczby pojemników na odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu oraz sprzątania otoczenia lokalu ze śmieci związanych z prowadzoną działalnością handlową lub gastronomiczną, bez względu na to czy obok znajduje się pojemnik na odpady usytuowany na terenach, o których mowa w § 11 Regulaminu;
- 2) gromadzenia zużytych olejów jadalnych używanych w procesach technologicznych w szczelnych pojemnikach dostarczanych przez odbierających oleje, a ich wywóz udokumentować dowodem przekazania odpadów.

**§ 14.** Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wytwarzane okresowo, zobowiązani są do zawarcia umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady na odbiór niezadeklarowanej ilości odpadów wytworzonych okresowo.

**§ 15.** Odbiór odpadów z pojemników służących do ich gromadzenia musi odbywać się w sposób systematyczny, zapobiegający gniciu odpadów, przepełnianiu pojemników oraz zanieczyszczeniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, z następującą częstotliwością:

- 1) odpadów mokrych, suchych, niesegregowanych – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
- 2) szkła – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie;
- 3) papieru, tworzyw sztucznych – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
- 4) odpadów zielonych – wyłącznie w okresie od 1 marca do 30 listopada – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;

- 5) odpadów z pojemników ustawionych przy drogach publicznych, przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
- 6) odpadów odzieży i tekstyliów oraz przeterminowanych leków – w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 6 razy w roku;
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz opony – nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

**§ 16.1.** Odpady budowlane i rozbiórkowe właściciele nieruchomości mają obowiązek przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady.

2. Termin odbioru odpadów nie może być dłuższy niż 3 dni od daty zlecenia usługi.

**§ 17.** Do odbioru przeterminowanych leków służą specjalnie zabezpieczone pojemniki, ustawione w aptekach, odpowiednio oznakowane.

**§ 18.** Odpady tekstyliów i odzieży mogą być gromadzone w specjalnych, zabezpieczonych i oznakowanych pojemnikach.

**§ 19.1.** Odpady zielone powstające na terenie nieruchomości w wyniku utrzymania terenów zieleni właściciele nieruchomości mają obowiązek gromadzić selektywnie.

2. Odpady zielone zbierane w sposób selektywny będą odbierane z nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi w workach, a z nieruchomości pozostałych także w kontenerach.

3. Odpady, o których mowa w ust. 1 zbierane na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy mogą być również gromadzone w pojemnikach z odpadami mokrymi.

4. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, są zwolnieni właściciele nieruchomości kompostujący odpady na potrzeby własne.

5. Kompostowanie odpadów zielonych na terenie nieruchomości, na której powstały nie może powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.

**§ 20.1.** Właściciele nieruchomości są obowiązani do przekazania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego podmiotowi zbierającemu zużyty sprzęt, a zużytych baterii i zużytych akumulatorów podmiotowi odbierającemu zużyte baterie lub zużyte akumulatory albo do miejsc odbioru tych odpadów prowadzonych m.in. przez sprzedawcę.

2. Informację o punktach zbierania zużytego sprzętu można uzyskać na stronie internetowej Zarządu Dróg i Zieleni w Gdańsku [www.zdiz.gda.pl](http://www.zdiz.gda.pl) oraz Urzędu Miejskiego w Gdańsku [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl) a także u sprzedawców detalicznych i hurtowych tego sprzętu.

**§ 21.1.** Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zlokalizowany na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55, przyjmuje na zasadach określonych w „Regulaminie usług publicznych świadczonych przez Zakład Utylizacyjny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Gdańsku” następujące, selektywnie zebrane odpady komunalne, przywiezione przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy własnym transportem:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) metale;
- 6) zielone;
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) zużyte baterie i zużyte akumulatory;
- 10) chemikalia;
- 11) zużyte opony.



2. Odpady komunalne budowlane i rozbiórkowe będą przyjmowane w ilości do 0,5 tony na każde pół roku kalendarzowego.

3. Godziny otwarcia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w ust. 1, będą zamieszczone na stronie internetowej Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku – [www.zut.com.pl](http://www.zut.com.pl) oraz Zarządu Dróg i Zieleni w Gdańsku – [www.zdiz.gda.pl](http://www.zdiz.gda.pl).

4. Papier, szkło i tworzywa sztuczne są zbierane w specjalnych pojemnikach ustawianych w zestawach na terenie miasta, będących uzupełnieniem punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w ust. 1.

**§ 22.** 1. Odpady chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i zużytych akumulatorów są przyjmowane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w § 21 ust. 1 oraz nie rzadziej niż dwa razy w roku, w systemie objazdowym organizowanym przez Zakład Utylizacyjny.

2. Terminy i czas postoju samochodu będą zamieszczone na stronie internetowej Zarządu Dróg i Zieleni w Gdańsku [www.zdiz.gda.pl](http://www.zdiz.gda.pl) oraz Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. [www.zut.com.pl](http://www.zut.com.pl).

**§ 23.** Właściciele nieruchomości zabudowanych, usytuowanych na terenach nie uzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej wyposażonych w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych zobowiązani są do:

- 1) dostosowania wielkości zbiornika bezodpływowego do liczby osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób, by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia, a w przypadku przydomowej oczyszczalni ścieków do dostosowania jej wielkości do liczby osób wyżej określonych w sposób zapewniający uzyskanie stopnia oczyszczenia ścieków określonego w przepisach odrębnych;
- 2) zapewnienia dojazdu do zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych;
- 3) zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych oraz niedopuszczenia do ich przepełnienia i wylewania się ścieków na powierzchnię terenu poprzez zawarcia umowy z przedsiębiorcą opróżniającym zbiorniki bezodpływowe i transportującym nieczystości ciekłe, w której zostanie m.in. określona ilość nieczystości ciekłych usuwanych z danej nieruchomości przy zastosowaniu częstotliwości usuwania nieczystości ciekłych z danej nieruchomości, zgodnie z ust. 1;
- 4) udzielenia przedsiębiorcy opróżniającemu zbiorniki bezodpływowe i transportującemu nieczystości ciekłe informacji niezbędnych do określenia ilości nieczystości ciekłych powstających na terenie danej nieruchomości;
- 5) przechowywania przez okres jednego roku dowodów potwierdzających wykonanie usług, o których mowa w pkt. 3.

## **Rozdział 5.**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 24.** 1. Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zebrane z terenu miasta Gdańska należy przekazywać do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

2. Odpady niebezpieczne, wysegregowane z odpadów komunalnych, należy przekazywać do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego ich odzysk lub unieszkodliwianie.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

**§ 25.** 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością tych zwierząt dla innych ludzi poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad nimi w sposób wykluczający zagrożenie bezpieczeństwa lub uciążliwość dla zwierząt i ludzi;
- 2) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w szczególności na klatkach schodowych, w windach lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również chodnikach, ulicach i placach zabaw, a także na zieleńcach, w parkach i innych miejscach publicznych i umieszczanie ich

w pojemnikach na odpady komunalne. Postanowienie to nie dotyczy osób korzystających z psów wykorzystywanych jako zwierzęta do celów specjalnych oraz psów – opiekunów osób niepełnosprawnych oraz psów używanych do dogoterapii;

- 3) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta;
- 4) przewożenie psów środkami komunikacji publicznej na smyczy i w kagańcu, a innych zwierząt w klatce lub na smyczy lub w inny sposób określony przez przewoźnika;
- 5) w miejscach publicznych na terenie miasta psa wyprowadza się na smyczy lub w kagańcu, a psa rasy uznawanej za agresywną lub psa w typie tej rasy – na smyczy i w kagańcu;
- 6) wyprowadzanie psów wyłącznie pod opieką osób dających gwarancje opanowania psa w momencie rozdrażnienia.

2. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest wyłącznie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub dzierżyciel sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.

3. Zwolnienie ze smyczy psa bez kagańca jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa.

4. Obowiązek nakładania kagańca, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5 nie dotyczy psów:

- 1) u których występują przeciwwskazania:
  - a) anatomiczne,
  - b) zdrowotne;
- 2) wykorzystywanych do celów specjalnych oraz psów – opiekunów osób niepełnosprawnych oraz psów używanych do dogoterapii;
- 3) do 12 miesiąca życia.

5. Przeciwwskazania, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) muszą być stwierdzone przez lekarza weterynarii w książeczce zdrowia psa lub w wydanym zaświadczeniu zawierającym:

- 1) datę wydania zaświadczenia;
- 2) oznaczenie lekarza weterynarii wystawiającego zaświadczenie;
- 3) oznaczenie właściciela;
- 4) oznaczenie psa;
- 5) powód wydania zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4;
- 6) informację na jaki okres czasu wydano zaświadczenie.

**§ 26. 1.** Zabrania się:

- 1) wypuszczania zwierząt domowych bez możliwości sprawowania bezpośredniej kontroli nad nimi;
- 2) pozostawiania zwierząt domowych bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz;
- 3) wprowadzania zwierząt domowych do piaskownic, na place zabaw dla dzieci, boisk, ogródków przedszkolnych i innych terenów przeznaczonych do zabaw dla dzieci oraz w miejsca, których administracja wprowadziła taki zakaz;
- 4) wprowadzania zwierząt domowych na plaże i kąpieliska w okresie od dnia 01 maja do dnia 30 września;
- 5) wprowadzania zwierząt domowych do sklepów, zakładów produkcji spożywczej, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek, obiektów ochrony zdrowia i obiektów użyteczności publicznej, o ile ich administracja nie postanowiła inaczej;
- 6) pozostawiania zwierząt bez uwięzi i kagańca w obrębie wejść do obiektów, o których mowa w pkt. 5, w sposób utrudniający wejście do obiektu i stwarzający zagrożenie dla ludzi;

- 7) utrzymywania zwierząt domowych w mieszkaniach w budynkach wielomieszkaniowych w ilościach stwarzających uciążliwość dla zamieszkujących w nich ludzi, w szczególności prowadzenia hodowli psów lub kotów;
- 8) utrzymywania zwierząt w pomieszczeniach wspólnego użytku w budynkach wielomieszkaniowych chyba, że właściciel lub administrator nieruchomości postanowił inaczej.

2. Zakaz określony w ust.1 pkt. 5 nie dotyczy psów wykorzystywanych jako zwierzęta do celów specjalnych oraz psów – opiekunów osób niepełnosprawnych oraz psów używanych do dogoterapii.

**§ 27.** 1. Zakazane jest zakopywanie zwłok padłych zwierząt domowych na terenie Gminy Miasta Gdańska, za wyjątkiem miejsc do tego specjalnie przeznaczonych oraz na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Padłe zwierzęta domowe należy przekazać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

3. Informację o padłych zwierzętach należy przekazać do Działu Dyżurnego Inżyniera Miasta w Zarządzie Dróg i Zieleni, samorządowej jednostki budżetowej Gminy Miasta Gdańska.

### **Rozdział 7.**

#### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§ 28.** 1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Gminy Miasta Gdańska na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do zwierząt gospodarskich utrzymywanych w celach oświatowych, rehabilitacyjnych, rekreacyjnych i sportowych, pod warunkiem, że nie będzie to uciążliwe dla otoczenia.

**§ 29.** Utrzymywanie zwierząt gospodarskich prowadzone w warunkach sprzecznych z postanowieniami niniejszej uchwały winno być zlikwidowane lub dostosowane do wymagań w niej zawartych w terminie jednego roku od dnia jej wejścia w życie.

### **Rozdział 8.**

#### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

#### **§ 30.**

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oraz obszary w miejscach najbardziej zagrożonych bytowaniem gryzoni.

2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku, w okresie wiosennym i jesiennym.

3. Używane środki gryzoniobójcze powinny być dopuszczone do obrotu handlowego przez Ministra Zdrowia.

4. Przeprowadzający deratyzację zapewnia usunięcie padłych gryzoni wraz z resztkami trucizn oraz ich unieszkodliwienie przez przedsiębiorców prowadzących działalność w tym zakresie.

5. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Prezydent w uzgodnieniu z PPIS, określi poprzez zarządzenie obszary podlegające dodatkowej deratyzacji oraz terminy ich wykonania.

### **Rozdział 9.**

#### **Przepisy końcowe**

**§ 31.** Egzekwowanie obowiązków określonych niniejszym Regulaminem należy do Straży Miejskiej w Gdańsku.

#### **§ 32.** Tracą moc Uchwały:

- 1) Nr XX/503/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska;
- 2) Nr XXIII/628/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/503/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska;

- 3) Nr XXXIV/969/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/503/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska;
- 4) Nr XLI/1169/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/503/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska;
- 5) Nr XVIII/298/11 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 września 2011 r. zmieniająca Uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska;
- 6) Nr XXIV/495/12 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 marca 2012 r. zmieniająca Uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska;

**§ 33.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

**§ 34.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Gdańska

**Bogdan Oleszek**

<sup>7</sup> Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXII/684/12  
RMG z dnia 29 listopada 2012 r.

| Minimalne pojemności pojemników oraz średnie tygodniowe ilości wytwarzanych odpadów komunalnych dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy |  |   |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|--|---|
| Rodzaj zabudowy i ilość osób zamieszkujących   | Rodzaj odpadów   | Odpady mokre                                  |  | Odpady suche                                  |  | Łącznie odpady mokre i suche (niesegregowane) |
|  | Min. pojemność poj.  | Średnia tygodniowa ilość wytwarzanych odpadów | Min. pojemność poj.  | Średnia tygodniowa ilość wytwarzanych odpadów | Min. pojemność poj.  | Średnia tygodniowa ilość wytwarzanych odpadów |
| <b>Zabudowa jednorodzinna</b>  |  |   |  |   |  |   |
| 1 osoba  | jeden poj. 60 l  | 15 l  | jeden poj. 60 l  | 35 l  | jeden poj. 60 l  | 50 l  |
| 2 osoby  | jeden poj. 60 l  | 30 l  | jeden poj. 60 l  | 70 l  | jeden poj. 120 l   | 100 l   |
| 3 osoby  | jeden poj. 60 l  | 45 l  | jeden poj. 120 l   | 105 l   | jeden poj. 140 l   | 150 l   |
| 4 osoby  | jeden poj. 60 l  | 60 l  | jeden poj. 140 l   | 140 l   | jeden poj. 180 l   | 200 l   |
| 5 osób   | jeden poj. 80 l  | 75 l  | jeden poj. 180 l   | 175 l   | jeden poj. 240 l   | 250 l   |
| <b>Zabudowa wielorodzinna i jednorodzinna powyżej 5 osób</b>   | Nie mniejszy niż średnia tygodniowa ilość odpadów x ilość osób zamieszkujących | 15 l  | Nie mniejszy niż średnia tygodniowa ilość odpadów x ilość osób zamieszkujących | 35 l  | Nie mniejszy niż średnia tygodniowa ilość odpadów x ilość osób zamieszkujących | 50 l  |

Legenda:

poj. – pojemnik,

l – litry.

<sup>7</sup> w brzmieniu ustalonym przez załącznik nr 1 Uchwały Nr XXXVII/791/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 22 kwietnia 2013 r.

<sup>8</sup>Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXII/684/12  
RMG z dnia 29 listopada 2012 r.

| Minimalne pojemności pojemników oraz średnie tygodniowe ilości wytwarzanych odpadów komunalnych dla nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy |  |                |  |  |   |  |   |  |
|--|--|----------------|--|--|---|--|---|--|
| Lp   | Rodzaj działalności  | Rodzaj odpadów | Odpady mokre   |  | Odpady suche  |  | Łącznie odpady mokre i suche (niesegregowane)                 |  |
|  |  |                | Min. pojemność poj.  | Średnia tygodniowa ilość wytwarzanych odpadów          | Min. pojemność poj.   | Średnia tygodniowa ilość wytwarzanych odpadów          | Min. pojemność poj.   | Średnia tygodniowa ilość wytwarzanych odpadów          |
| 1.   | Żłobki i przedszkola   |                | jeden poj. 120 l   | 1 l / dziecko /pracownika                              | jeden poj. 240 l  | 2 l / dziecko /pracownika                              | jeden poj. 360 l  | 3 l / dziecko /pracownika                              |
| 2.   | Szkoły i uczelnie  |                | jeden poj. 120 l   | 1 l / ucznia /pracownika                               | jeden poj. 240 l  | 2 l / ucznia /pracownika                               | jeden poj. 360 l  | 3 l / ucznia /pracownika                               |
| 3.   | Lokale gastronomiczne  |                | jeden poj. 60 l  | 10 l / miejsce konsumpcyjne (także w tzw. „ogródkach”) | jeden poj. 120 l  | 15 l / miejsce konsumpcyjne (także w tzw. „ogródkach”) | jeden poj. 120 l  | 25 l / miejsce konsumpcyjne (także w tzw. „ogródkach”) |
| 4.   | Uliczne punkty szybkiej konsumpcji i lokale gastronomiczne stosujące naczynia jednorazowego użytku |                | jeden poj. 60 l / dzień x liczba dni działalności w tygodniu |  | jeden poj. 120 l / dzień x liczba dni działalności w tygodniu |  | jeden poj. 120 l / dzień x liczba dni działalności w tygodniu |  |
| 5.   | Lokale handlowe  |                | jeden poj. 60 l na lokal                                     | 2 l x pow. lokalu w m <sup>2</sup>                     | jeden poj. 120 l na lokal                                     | 3 l x pow. lokalu w m <sup>2</sup>                     | jeden poj. 120 l na lokal                                     | 5 l x pow. lokalu w m <sup>2</sup>                     |
| 6.   | Punkty handlowe poza lokalem   |                | jeden poj. 60 l  | 20 l x liczba pracowników                              | jeden poj. 120 l.   | 30 l x liczba pracowników                              | jeden poj. 120 l.   | 50 l x liczba pracowników                              |
| 7.   | Targowiska   |                | jeden poj. 1100 l  | 1,5 l / m <sup>2</sup>                                 | jeden poj. 1100 l   | 1,5 l / m <sup>2</sup>                                 | jeden poj. 1100 l   | 3 l / m <sup>2</sup>                                   |
| 8.   | Zakłady usługowe, produkcyjne i biura  |                | jeden poj. 60 l  | 5 l x liczba pracowników                               | jeden poj. 60 l   | 15 l x liczba pracowników                              | jeden poj. 60 l   | 20 l x liczba pracowników                              |
| 9.   | Szpitala, hotele, internaty  |                | jeden poj. 360 l   | 10 l / miejsce leżące                                  | jeden poj. 720 l  | 15 l / miejsce leżące                                  | jeden poj. 1100 l   | 25 l / miejsce leżące                                  |
| 10.  | Ogrody działkowe:<br>Od 1 marca do 31 października   |                | jeden poj. 1100 l  | 10 l / działkę   | jeden poj. 1100 l   | 10 l / działkę   | jeden poj. 1100 l   | 20 l / działkę   |
|  | Od 1 listopada do końca lutego   |                | -  | -  | jeden l poj. 360 l  | 5 l / działkę  | jeden poj. 360 l  | 5 l / działkę  |

Legenda:

pow. – powierzchnia,

poj. – pojemnik,

l – litry.

<sup>8</sup> w brzmieniu ustalonym przez załącznik nr 2 Uchwały Nr XXXVII/791/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 22 kwietnia 2013 r.